

家属区管理科工作职责

1.宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规；熟悉掌握网格内家属区居民的基本情况，做好网格化区域内治安防范、矛盾纠纷、流动人员排查、环境卫生整治等工作。

2.及时有效调解家庭矛盾，邻里纠纷，整合利用网格内资源，提升辖区文化内涵，满足居民文化需求，认真听取并及时反馈居民的意见建议和诉求，第一时间向领导汇告网格区域内发生的重大突发事件。

3.按照“横向到边、纵向到底、条块结合”的工作目标，建立健全网格信息台账，掌握网格内重点人员，做好工作记录。

4.热心协调解决网格内存在的难点、热点问题，关心居民实际困难，开展帮扶活动，对难以解决的问题及时向领导汇报，研究解决办法。

5.树立全心全意为师生服务的思想，指导协调网格内的安全、文明创建、民生民计等各项工作，指导员工开展相应工作。

6.按照“制度化、规范化、精细化”的发展方向，建立定期走访、民情收集、梳理汇总、分析解决、意见反馈等各项工作制度，创新工作思路，改进工作方式，进一步增强服务意识和管理能力。