

# 青海大学后勤管理处文件

青大后管字〔2024〕2号

签发人：杨兴学

## 关于做好2023-2024学年寒假工作的通知

处内各部门：

根据学校《关于做好青海大学2023-2024学年秋季学期寒假工作的通知》（青大校办字〔2024〕1号）文件精神，结合后勤管理处实际，现将2023-2024学年寒假安排和下学期开学前有关事宜通知如下：

一、寒假时间为：2024年1月22日至2月22日，2月23日正式上班（学校定于2月24-25日师生报到，2月26日上课）。有关部门和人员根据春季开学保障工作要求，按照主管处长安排提前上班。

二、全体人员要严格履行寒假外出请销假手续，做好本部人员外出的信息台账。

三、严格落实中央八项规定及其实施细则精神和省委省政府若干措施，恪守纪律规矩底线；严格落实“十严禁”要

求，提高思想认识，弘扬新风正气。车辆管理中心严格执行公务车管理规定，除应急车辆以外，其余公车一律实行封存管理，接受校纪委监督检查。

四、值班人员要严肃值班纪律，履行值班职责，保持手机 24 小时畅通，坚决杜绝擅离职守现象，及时上报和处置突发事件，值班表附后。

五、各部门要加强人员假期安全教育，防止车辆事故、人身伤害等意外事件发生，安排好本部门学生生活保障、值班管理和安全防范工作，对各楼宇进行防火防盗、水电气热等安全检查，发现问题立行立改，坚决遏制火灾、食物中毒、刑事案件、意外伤害等事故的发生，在确保校园稳定的前提下完成春季开学准备工作。综合办公室要按照学校困难职工走访慰问安排做好相关工作，切实把实事做好、好事做实；绿化办按学校要求安排好校园绿化养护等有关工作；水电公司要保障好校园供水、供电、供暖工作，科学安排假期和开学初开水供应工作，做好灯笼悬挂等校园节日氛围营造工作；餐饮部要加大食品安全监管力度，做好开学前主副食物资储备工作，严格监管天然气改造施工，确保施工安全和新学期餐饮保障；公寓公司要加强在校学生安全管理和出入人员管控，公寓设施维修和提前保洁等开学准备工作；物业公司、网格化办公室要合理安排，做好校园保洁、环境整治、消杀等工作，营造好家属区节日氛围；洗浴中心要根据留校学生情况合理调整洗浴安排，努力满足学生洗浴需求；医务室要

加强值班，确保医疗安全；会务中心要按照学校安排，做好学校有关会议会务接待工作。

附：后勤管理处寒假值班安排表

