

青海大学后勤保障处文件

青大后保字〔2024〕15号

签发人：杨兴学

关于 2024 年暑假工作的通知

处内各部门：

根据学校《关于做好青海大学 2023-2024 学年春季学期暑假工作的通知》（青大校办字〔2024〕15号）精神，结合后勤保障处实际，现将 2022-2023 学年暑假安排有关事宜通知如下：

一、放假安排

后勤保障处暑假时间为：7月22日至8月21日，8月22日开始上班。学校安排8月24日-25日师生报到，8月26日上课。要求相关部门和人员根据秋季开学保障工作要求，按照主管处长安排灵活上班。

二、党纪教育工作要求

各支部要结合实际，围绕暑期党纪学习教育各项任务，采取线上线下相结合的方式，组织开展好集体学习、主题党日活动、交流研讨、警示教育等工作，同时要认真梳理党纪学习教育安排部署、工作举措、进展情况、学习成效并形成总结报告，做好“回头看”工作，确保暑假期间学习教育有序有

效开展。

三、其他工作要求

(一) 全体职工要严格执行学校《关于进一步规范教职工请销假制度的通知》要求和后勤保障处请销假规定,做好暑假外出请销假工作。

(二) 各项目责任部门要加强协调监督,持续做好两级财政项目推进工作,确保施工安全、质量和进度。

(三) 值班人员要进一步严肃值班纪律,确保人员在位,切实履行职责,及时上报和处置突发事件,值班表附后。

(四) 各部门要加强人员假期安全教育,安排好本部门学生生活保障、值班管理和安全防范工作,坚决遏制火灾、食物中毒、意外伤害等事故的发生,在确保校园稳定的前提下完成秋季开学准备工作。维修管理科保障好校园水、电正常供应工作,做好假期和开学初开水供应工作;饮食服务中心要加大饮食卫生监督力度,安排好留校学生和上班教师就餐;公寓服务中心要提前完善新生入住方案,做好公寓设施维修和公共部位、新生宿舍保洁等开学准备工作,确保新学期学生住宿;绿化和物业服务中心要合理安排,做好校园保洁、环境整治等工作,保证垃圾日产日清,按学校要求安排好校园绿化有关工作;医疗服务中心要加强值班,确保校内人员就医;综合办公室(会务中心)要按照学校安排,做好学校有关会议会务接待工作;校园物流及洗浴管理要根据在校学生数量和需求,结合洗浴设施维修施工,及时调整服务工作方案。

(五) 在做好假期保障工作的前提下，各部门要积极谋划 2024 年秋季开学工作。

附：后勤保障处暑假值班安排表

